



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

CONSILIUL LOCAL

545400 SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr.7, Tel./Fax 0265 - 771278

HOTĂRÂREA NR. 62

din 27 octombrie 2016

privind aprobarea tipurilor de servicii sociale pentru care se acordă subvenții de la bugetul local în anul 2017, a categoriilor de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se acordă subvenții de la bugetul local, a nivelului mediu lunar al subvenției care se acordă de la bugetul local pentru o persoană asistată, a punctajului maxim care poate fi acordat pentru fiecare dintre criteriile de evaluare, a Grilei de evaluare a asociațiilor și fundațiilor și a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor

Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, întrunit în ședință ordinară,

Luând act de proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al Primarului municipiului, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 25.518/VI/3/19.10.2016, calitate conferită de prevederile art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 1, alin. (1) și (3) din Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 2, alin. (1) - (3) din H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 și ale art. 2, alin. (2), art. 5, alin. (2), art. 6, alin. (1) și art. 7² din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, aprobate prin H.G. nr. 1153/2001, modificate și completate prin H.G. nr. 725/2016;

Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2001, legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 165/29.09.2015 privind aprobarea liniilor prioritare pentru subvenționarea în anul 2016 de la bugetul local, în baza Legii nr. 34/1998, a asociațiilor și fundațiilor, aprobarea componenței Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor, a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei, a Grilei de evaluare a asociațiilor și fundațiilor și a punctajului maxim care poate fi acordat pentru fiecare dintre criteriile de evaluare, precum și Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 55/29.09.2016 privind aprobarea liniilor prioritare pentru subvenționarea în anul 2017 de la bugetul local, în baza Legii nr. 34/1998, a asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și aprobarea modificării componenței Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor;

Luând în considerare notificarea înregistrată la instituția noastră sub nr. 24858/12.10.2016, a domnului Truța Petru-Lucian, consilier juridic în cadrul Municipiului Sighișoara, prin care a solicitat încetarea raporturilor de serviciu cu Municipiul Sighișoara, începând cu data de 31.10.2016;

Văzând Raportul de specialitate al Serviciului Public de Asistență Socială, înregistrat sub nr. 25.516/VI/3/19.10.2016, cu propunerea de aprobare a tipurilor de servicii sociale pentru care se acordă subvenții de la bugetul local în anul 2017, a categoriilor de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se acordă subvenții de la bugetul local, a nivelului mediu lunar al subvenției care se acordă de la bugetul local pentru o persoană asistată, a punctajului maxim care poate fi acordat pentru fiecare dintre criteriile de evaluare, a Grilei de evaluare a asociațiilor și fundațiilor și a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor, îndeplinindu-se prevederile legale în acest sens;

Având în vedere avizele favorabile ale tuturor comisiilor pe domenii de specialitate;
În baza art. 36, alin. (2), lit. d) și alin. (6), lit. a), pct. 2, art. 45, alin. (2) și a art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă tipurile de servicii sociale pentru care se acordă subvenții de la bugetul local în anul 2017, respectiv unitățile de asistență socială care pot solicita subvenții de la bugetul local în baza Legii nr. 34/1998, categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se acordă subvenții de la bugetul local și nivelul mediu lunar al subvenției care se acordă de la bugetul local pentru o persoană asistată, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se acordă subvenții de la bugetul local în anul 2017, prevăzute la alin. (1), se face în limitele sumelor alocate de la bugetul local pe anul 2017.

Art. 2. (1) Se aprobă punctajul maxim care poate fi acordat pentru fiecare dintre criteriile de evaluare a asociațiilor și fundațiilor care solicită subvenție de la bugetul local în baza Legii nr. 34/1998, criteriile prevăzute la art. 6, alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998, după cum urmează:

1) Pentru justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității, se acordă maximum 10 puncte.

2) Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni, se acordă maximum 15 puncte, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;
- b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 10 puncte;
- c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 15 puncte;
- d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.

3) Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni, se acordă maximum 15 puncte, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;
- b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 10 puncte;
- c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 15 puncte;
- d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.

4) Pentru resursele materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială se acordă maximum 30 de puncte.

5) Pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială se acordă maximum 30 de puncte, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori 1-4 se acordă 20 de puncte;
- b) pentru intervalul de valori 4,1-7 se acordă 25 de puncte;
- c) pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 30 de puncte.

(2) Asociațiile sau fundațiile pot primi subvenții numai pentru unitățile de asistență socială care realizează cel puțin 60 de puncte.

Art. 3. Se aprobă Grila de evaluare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvenției de la bugetul local, în baza Legii nr. 34/1998, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor, potrivit anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

CONSILIUL LOCAL

Art. 5. Se modifică componența Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor, aprobată prin art. 2 din Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 55/29.09.2016, după cum urmează:

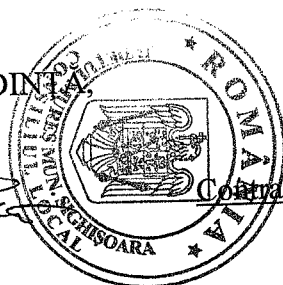
- se numește ca membru în cadrul comisiei, doamna Șancu Simona, inspector, Serviciul Public de Asistență Socială, în locul domnului Truța Petru-Lucian, consilier juridic, Biroul Juridic;
- se numește ca secretar al comisiei, doamna Purcariu Gabriela, inspector, Serviciul Public de Asistență Socială, în locul doamnei Șancu Simona.

Art. 6. Pe data emiterii prezentei hotărâri, se abrogă prevederile art. 2 - 4 din Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 165/29.09.2015 și ale art. 1 și art. 3 din Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 55/29.09.2016.

Art. 7. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Sighișoara, Serviciul Public de Asistență Socială, Direcția Economică și membrii Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor, nominalizați la art. 2 din Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 55/29.09.2016, cu excepția domnului Truța Petru-Lucian, precum și membrii comisiei nominalizați la art. 5 din prezenta hotărâre.

Art. 8. Prin grija d-nei Anca Bizo, Secretar al Municipiului Sighișoara, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Primarului Municipiului Sighișoara, Prefectului Județului Mureș și se va aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de Internet la adresa www.sighisoara.org.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Grabcev Adrian



Contrasemnează/Avizat pentru legalitate

SECRETAR,
Bizo Anca

(Prezenta s-a adoptat cu unanimitate de voturi)

Prezenta s-a difuzat astfel:

- 1 ex. dos. hotărâri;
- 1 ex. dos. ședință;
- 1 ex. Instituția Prefectului - Județul Mureș;
- 1 ex. Primar;
- 1 ex. Viceprimar;
- 1 ex. Secretar;
- 1 ex. Serviciul Public de Asistență Socială;
- 1 ex. Direcția Economică;
- 1 ex. doamna Bădău Doina-Victoria;
- 1 ex. domnul consilier local Șoneriu Mihai - Marcel;
- 1 ex. doamna consilier local Stoica Dorina;
- 1 ex. domnul consilier local Colceriu Iosif - Dan;
- 1 ex. doamna Bucur Romana;
- 1 ex. doamna Șancu Simona;
- 1 ex. doamna Șușu Adina-Daniela;
- 1 ex. doamna Purcariu Gabriela.

16 ex.
B.A.

TIPURILE DE SERVICII SOCIALE PENTRU CARE SE ACORDĂ SUBVENȚII DE LA BUGETUL LOCAL ÎN ANUL 2017, RESPECTIV UNITĂȚILE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CARE POT SOLICITA SUBVENȚII DE LA BUGETUL LOCAL ÎN BAZA LEGII NR. 34/1998, CATEGORIILE DE CHELTUIELI CURENTE DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU CARE SE ACORDĂ SUBVENȚII DE LA BUGETUL LOCAL ȘI NIVELUL MEDIU LUNAR AL SUBVENȚIEI CARE SE ACORDĂ DE LA BUGETUL LOCAL PENTRU O PERSOANĂ ASISTATĂ

Tip servicii sociale/Unități de asistență socială * 1		Categoriile de persoane beneficiare	Categoriile de cheltuieli curente eligibile	Nivelul mediu lunar al subvenției care se acordă pentru o persoană asistată*2)
I. Servicii sociale cu cazare				
1. Centre rezidențiale (centre care acordă cazare mai mult de 24 ore)	a) Centre rezidențiale de îngrijire și asistență medico-socială	-persoane vârstnice -bolnavi cronici în fază terminală	a) de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar*3); b) cu hrana pentru beneficiarii centrelor rezidențiale;	250 lei
	b) Centre rezidențiale de recuperare/reabilitare socială și dezintoxicare	-persoane cu diferite adicții (droguri, alcool, alte substanțe toxice)	c) de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.	
	c) Centre rezidențiale de îngrijire și asistență	-persoane vârstnice -mamă și copii -victime ale violenței în familie (domestice) -persoane fără adăpost -victime ale traficului de persoane -alte categorii de persoane în situație de dependență		
	d) Centre rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități	-persoane adulte cu handicap		
	e) Centre rezidențiale pentru copii în sistemul de protecție specială	-copii separați definitiv sau temporar de părinții lor -copiii străzii -copii care au săvârșit fapte penale		
	f) Centre rezidențiale pentru tineri în dificultate	-tineri în dificultate		
2. Adăposturi de noapte		-copiii străzii -persoane adulte fără adăpost	a) de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar*3); b) de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă,	175 lei

II. Servicii sociale fără cazare		telefon și internet.		
1. Centre de zi	a) Centre de zi pentru persoane vârstnice	-persoane vârstnice	a) de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar*3);	
	b) Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități	-persoane adulte cu handicap	b) pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi;	
	c) Centre de zi pentru copii	-copii în familie -copii separați sau în risc de separare de părinți	c) de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.	
	d) Centre de zi pentru victimele violenței în familie și agresori	-persoane victime ale violenței în familie -agresori familiali		
	e) Centre de zi pentru persoane toxico-dependente	-persoane cu diferite adicții: droguri, alcool, alte substanțe toxice etc.		
	f) Centre de zi pentru victimele traficului de persoane	-victime ale traficului de persoane		
	g) Centre de zi pentru persoanele fără adăpost	-persoane fără adăpost		
	h) Centre de primire și cazare pentru solicitanții de azil și persoane care au primit o formă de protecție în România	-solicitanții de azil și persoane care au primit o formă de protecție în România		
	i) Centre de zi pentru asistență și suport	-persoane aflate în situații de nevoie		
	2. Unități de îngrijire la domiciliu		-persoane vârstnice -persoane cu dizabilități -persoane aflate în situație de dependență	a) de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar*3); b) pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru unitățile de îngrijire la domiciliu; c) de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.
3. Centre de preparare și distribuire a hranei	a) Cantine sociale	-persoane în risc de sărăcie	a) de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar*3); b) cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei;	
	b) Servicii mobile de acordare a hranei - masa pe roți.		c) pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru cantinele sociale;	
			175 lei	
			120 lei	
			90 lei	

		d) de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.
--	--	--

*1) Unitățile de asistență socială care solicită subvenții de la bugetul local în baza Legii nr. 34/1998 trebuie să se încadreze în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Nu sunt eligibile pentru a fi subvenționate următoarele categorii:

- a) Centre de servicii comunitare și formare (8790 CR - D - V);
- b) Servicii pentru copilul aflat în plasament la rude/familii/persoane, precum și la asistent maternal (8790SF - C);
- c) Centre pentru gravide în dificultate (8790CR - MC - II);
- d) Îngrijiri personale la domiciliu (acordate de îngrijitori persoane) (8810ID - II);
- e) Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal (8810-ID - IV);
- f) Servicii în comunitate pentru persoanele adulte cu dizabilități acordate prin asistent personal profesionist (8899 SC-D-I);
- g) Servicii de supraveghere și îngrijire pe timpul zilei acordate de bone (8891CZ -C -VIII);
- h) Centre de zi pentru monitorizare, asistență și sprijin al femeii gravide predispusă să-și abandoneze copilul (8899CZ - F - II);
- i) Centre de informare și sensibilizare a populației (8899CZ -VD - II);
- j) Centre de zi pentru victime ale dezastrelor naturale (8899CZ - PN - I);
- k) Centre de suport pentru situații de urgență/de criză (8899CZ - PN - II).

*2) În cazul serviciilor acordate complementar, potrivit planului individualizat de acordare a serviciilor, întocmit potrivit dispozițiilor legale, cuantumul cumulat al subvenției lunare pe persoană asistată nu poate depăși suma de:

- a) 175 lei, pentru serviciile acordate în cadrul unui adăpost de noapte sau centru de zi, complementar/cumulat cu masa la cantină sau alte servicii de acordare a hranei;
- b) 120 lei, pentru serviciile acordate prin unitatea de îngrijire la domiciliu complementar/cumulat cu masa la cantina socială sau alte servicii de acordare a hranei.

*3) Prin personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar, se înțelege personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare al unității de asistență socială aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, angajat/ contractat al asociației/fundației solicitante care, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări de servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unității de asistență socială care face obiectul cererii de solicitare a subvenției; nu intră în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

Întocmit:
 Șef Serviciu Public Asistență Socială
 Bădău-Doina



GRILA DE EVALUARE
și punctajul maxim care poate fi acordat pentru fiecare din criteriile de evaluare

Denumirea asociației/fundației solicitante: _____
 Adresa _____
 Persoană de contact _____
 e-mail: _____ telefon/fax _____

Etapa 1**Verificarea respectării termenului de depunere a documentației**

Numărul/data înregistrării la Municipiului Sighișoara: _____

Rezultatul etapei: *1)

Documentația a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă ()

Documentația nu a fost depusă în termen legal, procesul de evaluare este sistat ()

*1) Se bifează

Nr. crt	Numele și prenumele membrilor comisiei	Semnătura	Data

Etapa 2**Verificarea documentației de solicitare a subvenției**

Nr. crt.	Tipul documentului	Rezultatul verificării *2)		Observații *3)
		DA	NU	
1.	Cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în Anexa 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor			

	subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin H.G. nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare - în 3 exemplare			
2.	Ultimul bilanț contabil înregistrat la administrația financiară municipală			
3.	Balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației			
4.	Certificat de atestare fiscală			

*2) Se bifează

*3) Este obligatoriu a se consemna pentru rezultatul NU

Rezultatul etapei:

Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială: _____

Documentația este incompletă; procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială: _____

Nr. crt	Numele și prenumele membrilor comisiei	Semnătura	Data

Etapa 3

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate

Nr. crt.	Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării *4)		Obs. *5)
			DA	NU	

1.	Administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor dintr-un singur județ	Cap. II, pct. 5 din Cererea de solicitare a subvenției			
		Pct. 5.1 din Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială, prevăzută în Anexa A la cererea de solicitare a subvenției			
2.	Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, acreditată ca furnizor de servicii sociale, potrivit legii	Cap. I, pct. 2 din Cererea de solicitare a subvenției			
3.	Deține licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție *6)	Certificat de acreditare/licență de funcționare			
4.	Solicită subvenție în completarea resurselor financiare proprii	Pct. I din Anexa B la cererea de solicitare a subvenției - Date privind bugetul unității de asistență socială			
		Bilanț contabil			
		Balanța contabilă			

*4) Se bifează

*5) Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

*6) Sunt exceptate de la îndeplinirea condiției privind deținerea licenței de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție, asociațiile și fundațiile care se încadrează în prevederile art. 35 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și care solicită acordarea de subvenții în anul 2016, pentru anul 2017, pentru unități de asistență socială ale căror cereri de solicitare a licenței de funcționare nu au fost soluționate până la data-limită de depunere a documentației de solicitare a subvenției, respectiv 31 octombrie 2016. Acestea funcționează în baza certificatelor de acreditare eliberate în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.024/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, abrogată prin Legea nr. 197/2012, certificate a căror valabilitate a fost prelungită, în condițiile prevederilor art. 35 din Legea nr. 197/2012.

Excepția susmenționată este condiționată de obținerea licenței de funcționare până la finalizarea procesului de evaluare și selecționare, respectiv până la aprobarea prin hotărâre a consiliului local a asociațiilor și fundațiilor selecționate în vederea acordării subvenției și a nivelului subvențiilor ce urmează să fie acordate, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2016.

Rezultatul etapei *7):

Asociația/fundația îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă ()

Asociația/fundația NU îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat ()

*7) Se bifează

Nr. crt	Numele și prenumele membrilor comisiei	Semnătura	Data

Etapa 4

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate.

Unitatea de asistență socială: _____

Sediul: _____

Nr. de beneficiari pentru care se solicită subvenția: _____

Nr. crt.	Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării *8)		Observații *9)
			DA	NU	
1.	Se încadrează în tipurile de servicii / unitățile de asistență socială pentru care se acordă subvenții de la bugetul local, aprobate prin hotărâre a consiliului local	Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială, prevăzută în anexa A la cererea de solicitare a subvenției			
2.	Activitatea de asistență socială se desfășoară într-un spațiu adecvat sau la domiciliul persoanei asistate	Fișă tehnică și			
3.	În acordarea serviciilor sunt respectate standardele generale de calitate	Fișă tehnică și			
4.	Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse	Fișa tehnică Anexa B la cererea de solicitare a subvenției (Date privind bugetul unității de asistență socială)			

*8) Se bifează

*9) Este obligatoriu a se consemna pentru rezultatul NU

Etapa 5

Evaluarea în teren

Rezultatul raportului privind oportunitatea acordării subvenției *10)

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate.

Denumirea asociației/fundației solicitante : _____

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă ()

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat ()

*10) Se bifează

Nr. crt	Numele și prenumele membrilor comisiei	Semnătura	Data

Etapa 6

Evaluarea în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din Normele metodologice *11)

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru unitatea de asistență socială a asociației/fundației evaluate pentru care se solicită acordarea subvenției.

*11) Evaluarea se realizează prin acordarea unui punctaj pentru fiecare indicator, obținut prin media punctajului acordat de către fiecare membru.

Denumirea asociației/fundației solicitante : _____

Adresa _____

6.1. Justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1. Justificarea unității de asistență socială este prezentată cu respectarea pct. 3 din Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială	10						
TOTAL	10						
Semnătura							
Media aritmetică a punctajului pe criteriu							

6.2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat *13)					
1.Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni *12)	15						
TOTAL:	15						
Semnătura:							
Media aritmetică a punctajului pe criteriu							

*12)Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni, se calculează conform art. 6, alin. 2 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998

*13) Punctajul se acordă după cum urmează:

- a)pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;
- b)pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 10 puncte;
- c)pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 15 puncte;
- d)pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.

6.3. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat *15)					
1.Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni *14)	15						
TOTAL:	15						
Semnătura:							
Media aritmetică a punctajului pe criteriu							

*14) Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni, se calculează conform art. 6, alin. 2 ¹⁾ din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998

*15) Punctajul se acordă după cum urmează:

- a)pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;
- b)pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 10 puncte;
- c)pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 15 puncte;
- d)pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.

6.4. Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1.Amenajarea spațiului este corespunzătoare tipului de serviciu acordat (suprafața, mobilier, etc)	5						
2.Există dotările necesare funcționării unității de asistență socială, în funcție de serviciul acordat (echipamente, mijloace de transport, mijloace de comunicare, etc)	10						
3.Structura personalului care acordă servicii este adecvată ca dimensiune și competențe	15						
TOTAL:	30						
Semnătura:							
Media aritmetică a punctajului pe criteriu							

6.5. Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat *17)					
1.Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială 16*)	30						
TOTAL:	30						
Semnătura:							
Media aritmetică a punctajului pe criteriu							

*16) Nivelul raportului se calculează conform art. 6, alin. 3 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998

*17) Punctajul se acordă după cum urmează:

- pentru intervalul de valori cuprinse între 1-4 se acordă 20 de puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 4,1-7 se acordă 25 de puncte;
- pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 30 de puncte

REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj acordat
6.1	Justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitatea și prioritățile de asistență socială ale comunității	
6.2	Ponderarea cheltuielilor cu serviciile de asistență	

	socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni	
6.3	Ponderarea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni	
6.4	Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială	
6.5	Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	
Punctaj final:		

Nr. crt	Numele și prenumele membrilor comisiei	Semnătura	Data

Etapa 7

Stabilirea numărului mediu lunar de persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției:

	Număr
1. Număr persoane pentru care asociația/fundația solicită subvenția	
2. Număr persoane propuse în Raportul de oportunitate	
PROPUNEREA COMISIEI	

Justificarea propunerii comisiei:

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI
SELECȚIONARE A ASOCIAȚIILOR ȘI FUNDAȚIILOR CARE POT PRIMI
SUBVENȚII DE LA BUGETUL LOCAL ÎN BAZA LEGII NR. 34/1998

Obiectivul comisiei de evaluare și selecționare:

Art.1. Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare Comisie, constituită la nivelul consiliului local, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor în temeiul Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare și al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, aprobate prin H.G. nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare Norme metodologice.

Perioada în care Comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile:

Art.2. (1) Perioada în care Comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile începe cu data de 1 noiembrie 2016, pentru acordarea subvențiilor în anul 2017, respectiv cu 1 octombrie, începând cu anul 2017, pentru acordarea subvențiilor în anul următor, după perioada de expirare a termenului limită pentru depunerea documentației în vederea solicitării subvențiilor.

(2) Data-limită de depunere a documentației este ultima zi lucrătoare a lunii octombrie 2016, pentru solicitarea subvenției pentru anul 2017, respectiv ultima zi lucrătoare a lunii septembrie, începând cu anul 2017, pentru solicitarea subvenției pentru anul următor.

(3) Perioada în care Comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile încetează la data de 13 decembrie, dată după care Comisia predă Consiliului Local Sighișoara documentele care au stat la baza evaluării și selecționării.

(4) Activitatea secretarului Comisiei începe la data înregistrării la Registratura Municipiului Sighișoara, a primei documentații pentru solicitarea subvenției pentru anul următor.

Atribuțiile comisiei:

Art.3. Comisia are următoarele atribuții:

- a) analizează conținutul documentației depuse de asociații sau fundații și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;
- b) realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției;
- c) întocmește raportul privind oportunitatea acordării subvenției, în 2 exemplare, unul pentru comisia de evaluare și selecționare și unul pentru solicitantul subvenției;
- d) evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile pe baza criteriilor stabilite la art.6 din Normele metodologice, a Grilei de evaluare și a punctajului maxim care poate fi acordat pentru fiecare din criteriile de evaluare, aprobate prin hotărâre a consiliului local;
- e) propune spre aprobare Consiliului Local Sighișoara, asociațiile și fundațiile selecționate în vederea acordării subvenției, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate;
- f) comunică în scris asociațiilor și fundațiilor rezultatul selecției, motivat în cazul neacordării subvenției, în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii consiliului local privind aprobarea asociațiilor și fundațiilor selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate;

Sarcinile și responsabilitățile președintelui comisiei:

Art.4. Sarcinile și responsabilitățile președintelui comisiei sunt următoarele:

- a) reprezintă comisia în relațiile cu consiliul local și cu asociațiile și fundațiile solicitante de subvenții;
- b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;
- c) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- d) verifică documentația de solicitare a subvenției;
- e) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate;
- f) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- g) realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției;
- h) întocmește raportul privind oportunitatea acordării subvenției, în 2 exemplare, unul pentru comisia de evaluare și selecționare și unul pentru solicitantul subvenției
- i) evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, cu Grila de evaluare și punctajul maxim care poate fi acordat pentru fiecare din criteriile de evaluare, aprobate prin hotărâre a consiliului local;
- j) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
- k) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată asociației și fundației;
- l) propune spre aprobare consiliului local, asociațiile și fundațiile selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate;
- m) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;
- n) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei;
- o) mediază situațiile în care există divergențe între membrii comisiei.

Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei:

Art.5. Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei sunt următoarele:

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b) verifică documentația de solicitare a subvenției;
- c) verifică îndeplinirea de către asociație și fundație a condițiilor de eligibilitate;
- d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- e) realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției;
- f) întocmesc raportul privind oportunitatea acordării subvenției, în 2 exemplare, unul pentru comisia de evaluare și selecționare și unul pentru solicitantul subvenției;
- g) evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile stabilite la art.6 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, cu Grila de evaluare și punctajul maxim care poate fi acordat pentru fiecare din criteriile de evaluare, aprobate prin hotărâre a consiliului local;
- h) stabilesc numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
- i) stabilesc suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- j) propun spre aprobare consiliului local, asociațiile și fundațiile selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate;
- k) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei:

Art.6. Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei sunt următoarele:

- a)preia de la Registratura Municipiului Sighișoara, toate solicitările pentru acordarea de subvenții, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;
- b)organizează ședințele comisiei, săptămânal sau la solicitarea președintelui;
- c)întocmește și transmite asociațiilor și fundațiilor comunicările privind rezultatul selecției;
- d)întocmește și transmite Consiliului Local Sighișoara, situația privind asociațiile și fundațiile selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate, însoțită de cererile de solicitare de subvenții, în vederea încheierii convențiilor pentru acordarea de servicii de asistență socială;
- e)întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- f)întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;
- g)păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării:

Art.7. (1) Evaluarea asociațiilor și fundațiilor se realizează de către membrii comisiei, pe baza criteriilor prevăzute în Normele metodologice, a Grilei de evaluare și a punctajului maxim care poate fi acordat pentru fiecare din criteriile de evaluare, aprobate prin hotărâre a consiliului local.

(2) Comisia va realiza verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției și va întocmi un raport privind oportunitatea acordării subvenției.

Art.8. În cadrul comisiei, au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritatea simplă.

Art.9. Pe parcursul evaluării, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor eliminate în diferite etape de evaluare.

Art.10. (1) La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

(2)Lista cuprinzând date referitoare la denumirea asociației/fundației, denumirea unității de asistență socială pentru care s-a solicitat subvenție, adresa acesteia, suma solicitată și suma propusă pentru subvenționare, numărul de beneficiari pentru care s-a solicitat subvenție și numărul de beneficiari propuși pentru subvenționare, persoana de contact din cadrul serviciului social, va fi publicată pe site-ul Municipiului Sighișoara.

Art.11. (1) În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție se încadrează în fondul prevăzut în bugetul local cu această destinație, comisia supune spre aprobare consiliului local, asociațiile și fundațiile selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate.

(2) În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție depășesc fondul prevăzut în bugetul local cu această destinație, comisia va proceda după cum urmează:

a) propune pentru aprobare unitățile de asistență socială ale asociațiilor și fundațiilor, în ordinea punctajului obținut, astfel încât totalul sumelor propuse cu titlu de subvenție să se încadreze în bugetul aprobat;

b) departajează unitățile de asistență socială care au obținut același punctaj, cu punctajul obținut de ultima unitate de asistență socială propusă pentru aprobare, potrivit listei prevăzute la art.10;

(3) Departajarea prevăzută la alin (2) lit. b), în vederea încadrării în bugetul aprobat, se realizează prin aplicarea următoarelor criterii, încadrarea în categoria de servicii sociale prevalând încadrării în categoria de persoane beneficiare:

- a) categoria de servicii sociale în care se încadrează unitatea de asistență socială;
- b) categoria de persoane beneficiare.

Ordinea de prioritate aplicabilă criteriului prevăzut la alin. (3), lit. a) este următoarea:

- a) centre rezidențiale;
- b) unități de îngrijire la domiciliu;
- c) centre de zi;
- d) cantine sociale.

Ordinea de prioritate aplicabilă criteriului prevăzut la alin. (3), lit. b) este următoarea:

- a) persoane vârstnice;
- b) copil și familie, cu excepția copilului pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială, inclusiv persoane victime ale violenței în familie;
- c) persoane cu dizabilități;
- d) persoane fără adăpost;
- e) copilul pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială;
- f) persoane dependente de consumul de alcool și alte droguri;
- g) alte persoane aflate în situații de dificultate. Criteriul de departajare prevăzut la alin. (3), lit. b) nu se aplică în cazul cantinelor sociale.

Art.12. Asociațiile și fundațiile selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate, sunt aprobate prin hotărâre a consiliului local, în baza Raportului de specialitate al Serviciului Public de Asistență Socială.

Art.13. În termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii consiliului local privind aprobarea asociațiilor și fundațiilor selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate, Comisia comunică în scris asociațiilor și fundațiilor care au solicitat subvenție, prin poștă, fax sau email, rezultatul selecției, motivat în cazul neacordării subvenției.

Art.14. Documentele emise și primite de comisie se evidențiază într-un registru special.

Art.15. Documentele care au stat la baza evaluării și selecționării asociațiilor și fundațiilor, precum și documentele și registrul special prevăzute la art. 14 se predau Serviciului Public de Asistență Socială, la încheierea activității Comisiei.

Întocmit,
Șef Serviciu Public Asistență Socială
Bădău Doina

